

**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DELLE MARCHE**  
**Via Conca, 71 – 60126 ANCONA**  
**Partiva I.V.A. e Codice Fiscale 01464630423**

In esecuzione della Determina n. 747/DG del 04/09/2025, è indetto Avviso Pubblico, per solo colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di:

**N. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale**

(Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - Ruolo amministrativo)

**da assegnare al Settore Reclutamento della S.O. Gestione del Personale.**

in sostituzione di un'unità assente ex D. Lgs 151/2001

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:**

<https://aoumarche.concorsismart.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 7 della L. 97/2013.
- **Godimento dei diritti civili e politici.**  
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- **Età.** Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I candidati dovranno indicare nella domanda eventuali condanne penali, procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 o titolo equiparato in una delle seguenti classi:

- ✓ Classe di laurea in Scienze Giuridiche (31)
- ✓ Classe di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (02)
- ✓ Classe di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (15)
- ✓ Classe di laurea in Scienze dell'Amministrazione (19)
- ✓ Classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (17)
- ✓ Classe di laurea in Scienze Economiche (28)

Ovvero

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 o titolo equiparato in una delle seguenti classi:

- ✓ L-14 Scienze dei servizi giuridici
- ✓ L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- ✓ L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- ✓ L-33 Scienze economiche
- ✓ L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Sono altresì ammessi i candidati in possesso del Diploma di laurea (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, o Diploma di laurea equipollente ovvero Laurea Specialistica o Magistrale equiparata ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**L'iscrizione all'Avviso pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23:59 del giorno 19 settembre 2025**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Aziendale del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aoumarche.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una

volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato .pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

#### **Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:**

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio è connesso al posto messo a selezione e riguarderà le seguenti materie

- Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Contrattazione collettiva nazionale afferente alla dirigenza e al comparto sanitario principalmente con particolare riferimento gli ambiti connessi al Reclutamento;
- Regolamenti recanti disciplina concorsuale del personale del Servizio Sanitario Nazionale (D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 484/97, D.P.R. n. 220/2001);

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento:
  - ✓ Situazioni giuridiche soggettive: Diritto Soggettivo e Interesse Legittimo;
  - ✓ il Rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie (diritti e doveri – responsabilità);
  - ✓ I principi dell'attività amministrativa;
  - ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e Trasparenza (Legge 190/2012 e s.m.i.)
  - ✓ Il Procedimento Amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., e regolamenti applicativi)
  - ✓ Accesso civico e accesso civico generalizzato (D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i)
  - ✓ Atti e Provvedimenti Amministrativi;
  - ✓ Il silenzio amministrativo
  - ✓ Patologie dell'atto amministrativo e Potere di Autotutela;
  - ✓ Il sistema dei controlli;
  - ✓ La Giustizia Amministrativa;
  - ✓ Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018);

**Il diario del colloquio verrà indicato esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale [www.ospedaliriuniti.marche.it](http://www.ospedaliriuniti.marche.it) - nella sezione CONCORSI ⇒ Avvisi - almeno **10 giorni** prima dell'effettuazione dello stesso. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno considerati decaduti.**

I candidati saranno invitati a presentarsi, pena decadenza dalla procedura in oggetto, muniti del documento d'identità in corso di validità. Si chiede inoltre di portare fotocopia dello stesso.

I candidati non ammessi alla procedura riceveranno nota con motivazione specifica di esclusione.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice ha a disposizione **punti 100**, con la precisazione che verrà considerato **idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 70/100**. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 70/100 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

**Trattandosi di procedura selettiva a solo colloquio, non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli (titoli di studio, di servizio ecc.).**

## **PROVA PRESELETTIVA**

In presenza di un numero elevato di candidati, al fine di garantire una rapida gestione della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una preselezione.

In caso di svolgimento della preselezione, tutti i candidati, che abbiano inoltrato domanda di partecipazione on-line nei termini sopra indicati, saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dal bando.

Ai sensi dell'art. 25 co. 9 del D.L. 26/04/2014 n. 90 convertito con L. 11/08/2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, al colloquio, in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. I candidati in possesso di tale invalidità dovranno allegare, nell'apposita sezione, idonea certificazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la verifica che la domanda sia presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, saranno effettuati successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale dell'Avviso.

La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione e l'elenco dei candidati, individuati con l'identificativo (ID) della domanda, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet aziendale [www.ospedaliriuniti.marche.it](http://www.ospedaliriuniti.marche.it) - sezione "Concorsi" – "Avvisi", almeno 10 giorni prima dell'espletamento della stessa: pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

L'eventuale modifica della data della preselezione verrà reso noto ai candidati mediante comunicazione sul sito nella sezione sopra riportata.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà sulle materie previste per il colloquio. Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

L'elenco dei candidati, individuati con l'identificativo (ID) della domanda, che hanno superato la prova preselettiva e che sono ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato esclusivamente, senza alcun invio di comunicazioni individuali, sul sito internet aziendale [www.ospedaliriuniti.marche.it](http://www.ospedaliriuniti.marche.it) - sezione "Concorsi" – "Avvisi".

I candidati che avranno superato la prova preselettiva e che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno esclusi dalla selezione e non saranno convocati per il colloquio.

## **FORMULAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria sarà predisposta dalla Commissione secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato nel colloquio.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 220/2001, che verranno inserite nella domanda di partecipazione all'Avviso. **L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.**

La percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente: M. 20%, F. 80%.

Considerato che, alla suddetta data, il differenziale tra generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4° lettera o) del D.P.R. 487/94, in favore del genere meno rappresentato, così come previsto dall'art. 6 del medesimo D.P.R.

Si precisa che detta graduatoria non potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori necessità aziendali e che si potrà procedere allo scorrimento della medesima solo in caso di eventuale rinuncia del vincitore/decadenza .

## **CONFERIMENTO INCARICO – ADEMPIMENTI**

L'assunzione sarà effettuata secondo le modalità previste dalla normativa vigente ed avrà decorrenza dalla data della effettiva immissione in servizio.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla assunzione.

**Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08).**

I contratti individuali di lavoro a tempo determinato verranno stipulati con l'osservanza delle modalità di cui al vigente C.C.N.L. del personale appartenente all'area del comparto.

La presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di lavoro.

La partecipazione all'avviso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

## **AVVERTENZA**

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, si riserva di sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di non dar luogo ad alcuna assunzione.

Ai sensi del nuovo regolamento Europeo in materia di privacy (n.679/2016) e ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Al termine dell'intero procedimento potrà essere esercitato il diritto di accesso nei limiti e con le condizioni di cui al DPR n. 352 del 27.06.1992 e ss.mm.ii.

Il bando è stato emanato nel rispetto della Legge sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego,

così come statuito dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Per eventuali **altre informazioni** i candidati possono rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale dell'Azienda – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (tel. 071/596.3124-3307-6502-2164).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE DELLA S.O.  
GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Emanuela Ranucci

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA AZIENDA IL 04 SETTEMBRE 2025. IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE SCADDE ALLE ORE 23:59 DEL 19 SETTEMBRE 2025.